

# Fraflytning

Ifm. min/vores fraflytning fra  
Bellmangsgade \_\_\_\_\_ pr. \_\_\_\_\_

Andelsbevis afleveret til administrator Ja  Nej

*(hvis ikke originalt andelsbevis afleveres vil der være et gebyr på kr. 1.000,- for udstedelse af nyt andelsbevis)*

Til viceværterne skal følgende afleveres

Vaskebrik Ja  Nej

*(hvis der skal bestilles en ny vaskebrik vil dette koste kr. 185,-)*

\_\_\_\_\_ stk nøglebrikker Ja  Nej

*(hvis antal af nøglebrikker som er registeret på lejligheden ikke afleveres opkræves der 50 kr. pr. manglende brik)*

Til køber skal følgende afleveres

3 stk. hoveddørsnøgle Ja  Nej

2 stk. nøgler til postkassen Ja  Nej

1 stk. kælderrumsnøgle Ja  Nej

1 stk. skaktnøgle Ja  Nej

Er kælderrum fremvist Ja  Nej

Endvidere er jeg/vi klar over at jeg/vi først vil modtage salgssummen efter den **20. i salgsmåned.**

København Ø, den

---

Underskrift

# Huskeliste ifm. fraflytning

Nedenstående er små ting som du/I skal huske ifm. fraflytning fra lejligheden

1. Kontakt ISTA for slutvarmeaflysning på tlf. 77 32 33 34

2. Kontakt eget elselskab for slutaflæsning EL

3. Kontakt HOFOR for slutaflæsning af gas tlf. 33 95 33 95

4. Ved fraflytning **SKAL** kælderrum fremvises til køber

5. Aflevering af alle nøgler – til køber.

6. Opsigelse af tv-pakke til YouSee.

7. Opsigelse af internet til Fiberby

**6. Alle nøglebrikker afleveres til viceværterne. Hvis brikker afleveres udenfor åbningstid – kan dette ske ved at aflevere det i en kuvert i deres postkasse i nr. 19 med tydeligt navn og fraflytningsadresse skrevet på kuvert.**

7. Aflevering af vaskebrik – dette **SKAL** ske til viceværterne – da de skal afmelde kortet hos firmaet ellers vil du/I fortsat hæfte for brug af vaskeriet på den nye beboeres vegne. Dette kan også afleveres i samme kuvert som brikker

9. Fraflytningsblanket skal udfyldes og afleveres til viceværten inden fraflytning gerne sammen med brikker og vaskekort.

Med venlig hilsen

A/B Bellmansgade 7 - 37